RÉUSSIR SES RÉUNIONS: PRÉPARER, PILOTER ET GÉRER LES SITUATIONS DIFFICILES

Développer les compétences et les connaissances nécessaires pour planifier, piloter et gérer efficacement les réunions, en particulier les situations difficiles, afin d'atteindre l'objectif fixé.

Fondamental | Présentiel | À distance | 2 jours

Prix : 1590 € HT

LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Développer les compétences et les connaissances nécessaires pour planifier, piloter et gérer efficacement les réunions, en particulier les situations difficiles, afin d'atteindre l'objectif fixé

À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Pour qui :

- Managers

Prérequis :

- Aucun

PROGRAMME

Contenu (progression pédagogique) : 1. Préparer efficacement sa réunion

- Déterminer l'objectif précis de la réunion
- Choisir son rôle d'animateur
- Structurer la réunion et sélectionner les techniques d'animation adéquates
- Mobiliser les participants en amont et utiliser des outils numériques simples

2. Piloter la réunion avec succès

- Soigner l'introduction pour établir son leadership d'animateur
- Exploiter la richesse du groupe
- Guider le groupe vers l'objectif fixé
- Obtenir l'engagement des participants à la fin de la réunion
- S'organiser pour diffuser le compte rendu rapidement

3. Gérer les situations difficiles en réunion

- Faire preuve de flexibilité face aux objections et aux obstacles des participants
- Renforcer sa confiance lors de comportements difficiles des participants
- Identifier les meilleures pratiques pour réussir les réunions hybrides et à distance