LE MANAGEMENT QUOTIDIEN

Développer ses compétences managériales et apprendre à diriger efficacement son équipe.

Fondamental | Présentiel | À distance | 2 jours

Prix : 1490 € HT

LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Développer ses compétences managériales et apprendre à diriger efficacement son équipe

À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Pour qui :

- Managers

Prérequis :

- Aucun

PROGRAMME

Contenu (progression pédagogique) : 1. Assumer son rôle de manager

- Comprendre son rôle managérial et son autorité
- Intégrer les différents modes de management pour s'adapter aux situations
- Auto-évaluation : évaluer sa valeur ajoutée en tant que manager

2. Orienter l'action de son équipe

- Optimiser la performance collective de l'équipe
- Définir des règles de fonctionnement efficaces
- Formaliser des objectifs et en assurer le suivi
- Apprendre à définir des objectifs efficaces

3. Agir efficacement sur les motivations individuelles

- Créer les conditions de motivation de ses collaborateurs
- Utiliser la reconnaissance positive pour stimuler la motivation
- Adapter son management en fonction de chaque collaborateur pour favoriser l'autonomie

4. Tirer pleinement profit de la délégation

- Comprendre le contexte idéal pour déléguer
- Respecter les 4 étapes clés d'une délégation réussie
- Savoir mener un entretien de délégation
- Définir les modalités de suivi et de contrôle de la délégation

5. Conduire les entretiens individuels de management

- Donner des instructions claires
- Formuler des demandes appropriées
- Savoir dire non de manière constructive

6. Réussir ses réunions de management

- Mener différents types de réunions : de l'information à la participation
- S'adapter à chaque type de réunion : production, facilitation, régulation
- Gérer chaque étape de la réunion : préparation, lancement, conclusion