BIEN GÉRER SON TEMPS ET ÊTRE EFFICACE

Transformer les informations en messages graphiques et visuels et savoir créer des synthèses graphiques impactantes pour une communication efficace.

Fondamental | Présentiel | À distance | 2 jours

Prix : 1390 € HT

LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Transformer les informations en messages graphiques et visuels
- Créer des synthèses graphiques impactantes pour une communication efficace

À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Pour qui :

- Tout public

Prérequis :

- Aucun

PROGRAMME

Contenu (progression pédagogique) : 1. Utiliser des techniques de prise de notes visuelles pour faciliter leur mémorisation et utilisation ultérieure

- Dépasser les barrières liées au dessin : tout le monde peut pratiquer le sketchnoting !
- Acquérir les connaissances de base en dessin, ainsi que les 6 éléments clés du sketchnoting
- Créer son propre vocabulaire visuel et découvrir son propre style
- Prendre des notes sous forme de dessins

2. Transformer des informations en messages graphiques et visuels

- Sélectionner et filtrer les informations essentielles
- Résumer les messages clés en utilisant des schémas et des représentations visuelles
- Assembler les différentes composantes et clarifier les idées
- Appliquer le sketchnoting à divers contextes tels que la compréhension, l'apprentissage, l'organisation personnelle, la créativité, etc.

3. Créer des synthèses graphiques pour une communication impactante

- Présenter l'essentiel d'un message en temps réel à l'aide de dessins, de représentations graphiques et de schémas
- Défendre une idée et convaincre en utilisant des schémas
- Animer des réunions en utilisant le sketchnoting