

FIXER UN BUDGET ET LE SUIVRE

Maitriser la gestion budgétaire en entreprise.

Fondamental Présentiel À distance 3 jours

Prix: 1890 € HT

LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

• Former les participants à la gestion budgétaire en entreprise

À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Pour qui:

- Contrôleur de gestion
- Contrôleur financier
- · Business analyst

Prérequis:

Aucun

PROGRAMME

Contenu (progression pédagogique) : 1. Introduction à la gestion budgétaire en entreprise

- Définition de la gestion budgétaire
- Analyse de la procédure budgétaire
- Distinction entre Opex et Capex
- Découverte des différents types de coûts
- 2. Les différents types de budget
 - Identification des différents types de budget
 - Budget des ventes et des frais commerciaux
 - Budget de production
 - Budget des approvisionnements
 - · Budget des investissements
 - Utilisation des outils budgétaires
 - Budget de trésorerie
- 3. Application pratique : Élaboration et gestion de budgets
 - Réalisation du business plan de la société Alfa
 - Élaboration du budget dans le cadre d'un projet
 - Gestion du budget du projet



- Réalisation du budget du projet Beta
- Construction et gestion du budget d'exploitation
- 4. Organisation de la procédure budgétaire
 - Identification des enjeux de la lettre d'orientation budgétaire
 - Analyse du plan stratégique
 - Différence entre management et leadership
 - · Fixation des objectifs
 - Mise en place de la procédure budgétaire
 - Organisation du reporting
 - Calcul et analyse des écarts
 - Identification de la hiérarchie des effets et des causes
- 5. Gestion du changement et communication
 - Prise de décisions et gestion du changement des habitudes
 - Délégation des actions correctrices
 - · Communication efficace

NOVINSTITUT Numéro SIRET : 92123070200018 E-mail : serviceclient@novinstitut.com

https://www.novinstitut.com

Page 2 / 2