FIXER UN BUDGET ET LE SUIVRE

Maitriser la gestion budgétaire en entreprise.

Fondamental Présentiel À distance 3 jours

Prix : 1890 € HT

LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Former les participants à la gestion budgétaire en entreprise

À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Pour qui :

- Contrôleur de gestion
- Contrôleur financier
- Business analyst

Prérequis :

- Aucun

PROGRAMME

Contenu (progression pédagogique) : 1. Introduction à la gestion budgétaire en entreprise

- Définition de la gestion budgétaire
- Analyse de la procédure budgétaire
- Distinction entre Opex et Capex
- Découverte des différents types de coûts

2. Les différents types de budget

- Identification des différents types de budget
- Budget des ventes et des frais commerciaux
- Budget de production
- Budget des approvisionnements
- Budget des investissements
- Utilisation des outils budgétaires
- Budget de trésorerie

3. Application pratique : Élaboration et gestion de budgets

- Réalisation du business plan de la société Alfa
- Élaboration du budget dans le cadre d'un projet
- Gestion du budget du projet

- Réalisation du budget du projet Beta
- Construction et gestion du budget d'exploitation

4. Organisation de la procédure budgétaire

- Identification des enjeux de la lettre d'orientation budgétaire
- Analyse du plan stratégique
- Différence entre management et leadership
- Fixation des objectifs
- Mise en place de la procédure budgétaire
- Organisation du reporting
- Calcul et analyse des écarts
- Identification de la hiérarchie des effets et des causes

5. Gestion du changement et communication

- Prise de décisions et gestion du changement des habitudes
- Délégation des actions correctrices
- Communication efficace