



CONTRÔLER LES FACTURES FOURNISSEURS

Développer une connaissance approfondie des obligations et des méthodes de facturation...

Fondamental Présentiel À distance 2 jours

Prix : 840 € HT

LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre les obligations et modalités de facturation
- Vérifier les mentions obligatoires sur les factures
- Maîtriser les règles de la TVA sur les factures
- Appliquer les règles de conservation des factures

À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Pour qui :

- Collaborateurs comptables

Prérequis :

- Aucun

PROGRAMME

Contenu (progression pédagogique) :

1. Acquérir une connaissance approfondie des obligations et des méthodes de facturation

- Les exigences en matière d'émission de factures
- Les divers moyens de transmission
- La sécurisation des factures électroniques reçues
- L'importance de la facture électronique

2. Vérifier le respect des mentions obligatoires

- Identification claire du vendeur et de l'acheteur
- Informations concernant les opérations effectuées
- Indications sur les conditions et les délais de paiement

3. Maîtriser les règles de la TVA applicables aux factures

- Principes de base de la TVA
- Opérations imposables et exonérées
- Conditions d'exercice du droit à déduction
- Situations d'autoliquidation de la TVA



NOVINSTITUT

- Régimes de franchise de TVA pour les achats
- Notes de frais

4. Respecter les règles de conservation des factures

- Les réglementations relatives à la conservation des factures en format électronique et papier

ORGANISATION

Mise en situation, QCM