MAÎTRISER LA COMPTABILITÉ FOURNISSEUR

Former à la comptabilité fournisseurs et aux principes comptables fondamentaux, en se familiarisant avec les comptes du Plan Comptable Général (PCG), et en apprenant à réaliser les écritures et les arrêtés de comptes nécessaires.

Fondamental Présentiel À distance 2 jours

Prix : 1590 € HT

LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Maîtriser la comptabilité fournisseurs et les principes comptables fondamentaux

À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Pour qui :

- Collaborateurs comptables

Prérequis :

- Aucun

PROGRAMME

Contenu (progression pédagogique) :

1. Fondements de la comptabilité fournisseurs

- Le Plan Comptable Général pour la gestion des comptes fournisseurs.
- Bilan et compte de résultat : zoom sur les charges et les comptes fournisseurs.
- Processus comptable : enregistrement dans les journaux, le Grand-Livre, la balance.
- Importance des justificatifs comptables : les factures des fournisseurs.
- Comptes rattachés et régularisations des fournisseurs.
- Etude de cas : acquérir une compréhension approfondie des comptes fournisseurs du Plan Comptable Général (PCG) et mettre en place les documents comptables correspondants (journaux, balances, etc.).

2. Ecritures comptables des comptes fournisseurs

- Mécanismes comptables des comptes fournisseurs
- Comptabilité auxiliaire : création, analyse et suivi des comptes fournisseurs
- Règles de TVA : récupération ou déduction sur les débits ou les encaissements. TVA en France, dans l'Union européenne et à l'étranger
- Opérations d'achat : immobilisations et charges
- Enregistrement des achats de biens, services et immobilisations. Factures, avoirs

- Particularités des achats à l'étranger : rabais, remises, ristournes obtenus, retenue de garantie, révision de prix
- Gestion de la trésorerie : modes de paiement, escomptes obtenus
- Impact de la loi de modernisation économique sur le règlement des fournisseurs
- Etude de cas : calcul de la TVA mensuelle sur les débits, puis sur les encaissements. Saisie de justificatifs, de factures d'avoirs et d'escomptes. Enregistrement de règlements et de soldes de dettes fournisseurs

3. Clôture des comptes et écritures de régularisation

- Comptabilisation des factures et avoirs à recevoir
- Charges constatées d'avance, écarts de conversion
- Provisions pour risques et charges associées aux fournisseurs
- Etats fiscaux concernant les comptes fournisseurs
- Etude de cas : régularisation des excédents ou insuffisances de charges via des travaux de clôture

4. Travaux de cohérence comptable

- Rapprochement et analyse des comptes fournisseurs
- Révision comptable pour justifier l'exactitude des soldes comptables
- Etude de cas : identifier et résoudre les travaux de lettrage