



# POWERPOINT : PARCOURS SUR MESURE NIVEAU INITIATION

Transformer vos idées en visuels efficaces et percutants...

Fondamental Présentiel À distance 2 jours

Ref. : PR3314369062

Date de mise à jour : 2023-07-03

Prix : 1040 € HT

## LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Utiliser les fonctionnalités de base de PowerPoint pour créer et éditer des diapositives.
- Manipuler des objets (texte, images, formes) et les mettre en forme dans PowerPoint.
- Créer des présentations avec un design personnalisé en utilisant les fonctionnalités avancées de mise en forme.
- Appliquer des thèmes et des modèles prédéfinis pour créer des présentations professionnelles.
- Exploiter les fonctionnalités avancées de PowerPoint pour créer des présentations interactives.
- Utiliser les fonctionnalités d'impression et de partage de PowerPoint.

## À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Pour qui :

- Tout public

Prérequis :

- Les participants doivent être capables de comprendre une consigne écrite et orale et de travailler en autonomie. Ils doivent également savoir prendre en main l'ordinateur et avoir intégré les compétences du niveau inférieur à celui qu'ils souhaitent suivre.

## PROGRAMME

Contenu (progression pédagogique) :

### I. LES FONDAMENTAUX

- Introduction et rappel des notions clés de PowerPoint.
- Pourquoi PowerPoint ?
- Identifier les points clés d'une présentation réussie (sobriété, créativité)
- Procéder avec méthode : une présentation performante est une présentation organisée, structurée.

## II. ORGANISATION

- Organisation d'une diapo : règles élémentaires à suivre
- Créer une diapo (contenu prédéfini, contenu à personnaliser)
- Mode affichage trieuse de diapositives : supprimer, déplacer, dupliquer ou masquer des diapositives, organiser les diapositives en section.
- Copier les diapositives d'une présentation à l'autre
- Activer le mode

## III. THEMES & ARRÊTÉS

- Utilisation d'un thème
- Appliquer un thème intégré à un masque de diapositive
- Personnaliser un thème
- Pour personnaliser les polices du thème
- Sélectionner un ensemble d'effets de thèmes
- Enregistrer un thème
- Appliquer un arrêté plan

## IV. L'ENREGISTREMENT

- Enregistrer une présentation
- Enregistrer une présentation pour la première fois
- Enregistrer un fichier existant
- Exporter une présentation en PDF
- Enregistrer votre présentation en tant que vidéo
- Pour enregistrer une copie d'un fichier

## V. IMPRESSION

- Pour lancer une impression
- Pour lancer une impression rapide d'une présentation & afficher l'aperçu
- Définir les options d'impression

## VI. ATELIER CRÉATION

## ORGANISATION

**Équipe pédagogique** : Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

**Suivi de l'exécution et évaluation des résultats** : Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

**Ressources techniques et pédagogiques** : Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation sera remis à l'apprenant.

**Délais et modalités d'accès à la formation** : Prendre contact avec notre organisme par téléphone ou par e-mail. Le délai d'accès est régi par l'agenda de l'organisme de formation (entre 2 et 8 semaines à réception du devis validé). En visio via les plateformes Teams, Zoom ou autres outils de partage d'écran. En présentiel dans votre organisation, sur vos ordinateurs.

**Accessibilité** : Nous veillons à ce que les lieux mis à disposition pour la réalisation des formations présentiels puissent être accessibles à tous types de bénéficiaires. Merci de nous informer en amont si une situation de handicap se présente afin que nous adaptions au mieux le lieu de formation. Les sessions en e-learning et visioconférence sont accessibles à tous publics.

## QUALITÉ DES FORMATIONS

0 apprenant. Aucun avis de satisfaction.