



ACHATS & APPROVISIONNEMENTS POUR PME

Comprendre les enjeux des achats et approvisionnements en PME et identifier les priorités. Savoir organiser et faire évoluer son organisation en matière d'achats et approvisionnements.

Fondamental Présentiel À distance 2 jours

Prix : € HT

LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre les enjeux des achats et approvisionnements en PME et identifier les priorités
- Savoir organiser et faire évoluer son organisation en matière d'achats et approvisionnements
- Connaître les coûts et savoir les réduire
- Piloter la performance de la fonction achat et approvisionnement

À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Pour qui :

- Directeurs PME/PMI
- Responsables achats et des approvisionnements en PME/PMI

Prérequis :

- Aucun

PROGRAMME

Contenu (progression pédagogique) : 1. Organisation des achats et des approvisionnements en PME

- Cartographier les personnes impliquées dans les achats
- Identifier le périmètre de la fonction achat et/ou approvisionnement
- Mesurer les enjeux économiques, environnementaux et sociétaux
- Comprendre le rôle transversal de la fonction et ses conséquences sur l'organisation
- Identifier et organiser les grandes familles d'achats selon les enjeux

2. Déployer les cinq étapes de la démarche achat

- Analyser les besoins et formaliser le cahier des charges
- Connaître le marché et rechercher de nouveaux fournisseurs
- Organiser la consultation et évaluer les offres
- Préparer la matrice de négociation
- Contractualiser et gérer les conflits possibles entre Conditions Générales de Vente et Conditions Générales d'Achat

3. Connaître les différents coûts et optimiser l'approvisionnement



- Coût d'acquisition, coût d'usage, coût de fin de vie, coût global
- Calcul du coût complet d'un produit et d'une prestation
- Repérer les leviers d'action pour réduire les coûts
- Améliorer sa capacité à négocier en mutualisant ses achats via des plateformes ou centrales d'achat
- Optimiser l'approvisionnement et la gestion des stocks en calculant les principaux ratios

4. Définir les indicateurs de performance et pratiquer l'amélioration continue

- Définir et sélectionner les critères à suivre par produit et par fournisseur
- Construire les indicateurs de mesure pertinents
- Mettre en œuvre les principes de l'amélioration continue

ORGANISATION

Exercices pratiques et mises en situation pour une appropriation des méthodes et outils des achats et des approvisionnements